



Organ: Personalsektionen

Tid: 12.03.2026 Klockan: 09:00 - 12:00

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Paragrafer: 17 - 30

Deltagare:

Namn

Gädda Mikael	ordförande
Eriksson Roger	medlem
Strömsholm Eva-Maria	medlem
Åkerman Anton	medlem
Eklöv Gudrun	medlem
Helala Aira	viceordförande
Frondelius Tero	medlem
Alhonnoro Lotta	medlem
Asplund Mikaela	medlem

Övriga deltagare:

Salovaara-Kero Anne	områdesstyrelsens ordförande
Kinnunen Marina	välfärdsområdesdirektör
Svartsjö Sofia	föredragande
Orava Marjo	föredragande
Nåls Carina	föredragande
Jakobsson-Pada Linda	föredragande
Lindström Torbjörn	föredragande
Suikkanen Juha	föredragande
Bertholm Stiina	sekreterare



Organ: Personalsektionen

Tid: 12.03.2026 Klockan: 09:00 - 12:00

Plats: Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

Ärendeförteckning:

§ nr	Ärende	Sida
17	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret	3
18	Val av protokolljusterare	4
19	Godkännande av sammanträdes arbetsordning	5
20	Allmän lägesbild	6
21	Arbetarskyddets verksamhetsprogram för perioden 2026-2029	7
22	Uppdatering av behörighetsstadgan	8
23	Lokala avtal	9
24	Lokal justeringspott från 1.11.2025 (VÄLKA)	10
25	Inrättande av en specialistläkare tjänst till fysiatrin	11
26	Avslutande av vakanser på enheterna 425080 och 425077	12
27	Avslutande av vakanser på enheterna 232124 och 221137	13
28	Höstens mötestider 2026	14
29	Övriga eventuella ärenden	15
30	Sammanträdet avslutas	16

Österbottens välfärdsområde / registratur
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa
registrator@ovph.fi

17

Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Personalsektionen 12.03.2026

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

Beslut:



18

Val av protokolljusterare

Personalsektionen 12.03.2026

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås: Lotta Alhonnoro och Mikaela Asplund

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

Beslut:



19

Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 12.03.2026

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

Beslut:



20

Allmän lägesbild

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1343/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Aktuella ärenden för kännedom

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

Beslut:

Bilagor

Distribution

21

Arbetarskyddets verksamhetsprogram för perioden 2026-2029

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1502/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Arbetarskyddets verksamhetsprogram är arbetsgivarens lagstadgade dokument, vars syfte är att styra och utveckla organisationens arbete för arbetshälsan, arbetssäkerheten och arbetsvälbefinnandet. Målet med verksamhetsprogrammet är att främja trygga och hälsosamma arbetsförhållanden, förebygga risker och belastningsfaktorer som orsakas av arbetet och arbetsmiljön samt att stödja personalens arbetsförmåga.

Verksamhetsprogrammet baserar sig på utredning och bedömning av risker och olägenheter i arbetet samt på arbetarskyddssamarbete mellan arbetsgivaren och personalen. I programmet fastställs arbetarskyddets mål, ansvar, verksamhetssätt och prioriteringar samt organiseringen och uppföljningen av/indikatorerna för arbetarskyddsverksamheten. Verksamhetsprogrammet fungerar som en allmän riktlinje som gäller hela organisationen och som vid behov kompletteras med verksamhetsområdes- och enhetsspecifik praxis.

Arbetarskyddets verksamhetsprogram behandlas och följs upp i samverkan och uppdateras regelbundet för att motsvara förändringar i verksamheten, arbetsförhållandena och verksamhetsmiljön. Genom behandlingen i personalsektionen säkerställs att verksamhetsprogrammet är aktuellt och att det är en del av organisationens planmässiga och målinriktade arbetarskyddsarbete.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner arbetarskyddets verksamhetsprogram för perioden 2026-2029.

Beslut:

Bilagor

Bilaga 1 Arbetarskyddets verksamhetsplan 2026-2029

Distribution

22

Uppdatering av behörighetsstadgan

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1493/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

I behörighetsstadgan fastställs de formella behörighetskraven för den personal som väljs till tjänster och befattningar i välfärdsområdet. För att behörighetsstadgan ska motsvara den aktuella organisationens struktur, uppgiftsbenämningar och rekryteringsbehov är det nödvändigt att uppdatera stadgan.

Behörighetsstadgan uppdaterades senast i oktober 2023, samtidigt som arbetet med att förenhetliga yrkesbenämningarna och precisera uppgiftsstrukturerna har fortsatt. Utgångspunkten för uppdateringen av behörighetsstadgan har varit att stadgan bör inrymma de tjänster och befattningar till vilka personal även i fortsättningen ska rekryteras i välfärdsområdet. Behörighetskraven för många uppgifter baserar sig på lagstiftning som fastställer den utbildning, kompetens eller legitimering som krävs för respektive uppgift.

I förslaget till behörighetsstadga kompletteras stadgan med nya uppgiftsbenämningar, samtidigt som befintliga benämningar och behörighetskrav preciseras och förenhetligas. Uppdateringen av behörighetsstadgan bidrar till att säkerställa att rekryteringen i hela organisationen sköts tydligt, enhetligt och lagenligt.

HR-direktören ges rätt att göra ändringar och uppdateringar av teknisk natur i stadgan.

Den uppdaterade behörighetsstadgan och påvisning av språkkunskaper har anslutits till föredragningslistan som bilaga.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska godkänna förslaget till behörighetsstadga.

Beslut:

Bilagor

Bilaga 2 Behörighetsstadgan 2026

Bilaga 3 Påvisning av språkkunskaper

Distribution

23

Lokala avtal

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1580/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 22 § av förvaltningsstadgan får personalsektionen anteckna för kännedom lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som har godkänts av HR-direktören.

Österbottens välfärdsområde och fackförbunden har kommit överens om följande lokala avtal:

- Lokalt avtal för förkortning av kön inom munhälsovården - tandläkare (1.4.2026-31.3.2027)
- Lokalt avtal om ersättning som betalas till läkare för brådskande sjuktransport till universitetssjukhus (1.1.2026 – tillsvidare)

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att föreslår att personalsektionen antecknar de lokala avtalen för kännedom.

Beslut:

Bilagor

Distribution

24

Lokal justeringspott från 1.11.2025 (VÄLKA)

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1601/01.00.00/2026

Beredare Hoseus Pia

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 477 8047, fornamn.efternamn@ovph.fi

I enlighet med bestämmelserna om de avtalsförhöjningar som ska genomföras inom välfärdssektorn under åren 2025–2028 har man inom ramen för det allmänna tjänste- och arbetskollektivavtalet för välfärdssektorn (VÄLKA) förhandlat lokalt om hur pottarna i utvecklingsprogrammet ska fördelas från 1.11.2025. Den lokala justeringspotten 1.11.2025 (VÄLKA) skulle enligt den ursprungliga avtalsuppgörelsen betalas som en centraliserad pott men har senare omvandlats till en lokal pott. Potten är 0,40 % (7 927,65 €/mån). I Österbottens välfärdsområde tillämpas VÄLKA på cirka 600 arbetstagare och tjänsteinnehavare i huvudsak inom räddningsverket och förvaltningen.

Den lokala potten kan allokeras till lokala lösningar som stöder verkställandet av lönenivåsystemet samt till korrigering av lokala missförhållanden i lönerna, bl.a. uppgiftsrelaterade löner enligt det nuvarande arbetsvärderingssystemet, harmonisering av uppgiftsrelaterade löner samt individuella tillägg. Höjningarna betalas retroaktivt från 1.11.2025 i samband med löneutbetalningen i mars.

De lokala förhandlingarna om fördelningen av potten avslutades 18.2.2026. Den lokala potten allokades till de uppgiftsrelaterade lönerna så att missförhållandena i lönerna enligt det nuvarande lönesystemet korrigerades och harmoniserades. Löneförhöjningarna betalas retroaktivt från 1.11.2025 i samband med den normala löneutbetalningen i mars. Höjningarna gällde cirka 360 anställningsförhållanden.

Vid tidpunkten för de lokala förhandlingarna om potten 1.11.2025 hade man ännu inte publicerat avtalsbestämmelserna för lönenivåmodellen inom ramen för VÄLKA. Därför var tyngdpunkten i förhandlingarna inte att hitta lösningar som stöder verkställandet av den lönenivåmodell som träder i kraft 1.1.2027.

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen ska anteckna de lokala justeringspottarna som utbetalas från 1.11.2025 inom ramen för VÄLKA för kännedom.

Beslut:

Bilagor

Distribution

25

Inrättande av en specialistläkare tjänst till fysiatri

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1507/01.00.00/2026

Beredare Svartsjö Sofia
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 518 1091, fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområde har köpt läkarinsatser för kompetenscentrets behov för 142 000 € under 2025.

Genom att inrätta en tjänst som specialistläkare till fysiatri kan en betydande insbesparing på köptjänster göras. Lönebudgeten på totalt 93 600 € finns överförd på enheten 425096, och motsvarande summa är minskad på köptjänster.

Chefsöverläkare Svartsjö Sofia

föreslår att personalsektionen godkänner att det inrättas en tjänst som specialistläkare i fysiatri till enheten 425096 Fysiatri och rehab läkare.

Beslut:

Bilagor

Distribution

26

Avslutande av vakanser på enheterna 425080 och 425077

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1482/01.00.00/2026

Beredare Svartsjö Sofia
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 518 1091, fornamn.efternamn@ovph.fi

Mellan den 22 september och den 3 november 2025 förde man
samarbetsförhandlingar i Österbottens välfärdsområde.

I enlighet med resultatet av ovan nämnda samarbetsförhandlingar avslutas följande
vakanser från och med maj 2026:

V1230596 Lungläkare på enhet 425080

V1230587 (50%) Neurologiläkare på enhet 425077

Enligt 50 § av förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om inrättande
och indragning av övriga tjänster inom ramen för budgeten.

Chefsöverläkare Svartsjö Sofia

föreslår att Personalsektionen beslutar att avsluta vakanserna V1230596 och V1230587
(50%) från och med maj 2026 enligt ovanstående förslag.

Beslut:

Bilagor

Distribution



27

Avslutande av vakanser på enheterna 232124 och 221137

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1477/01.00.00/2026

Beredare

Marketta Koskela
Siw Frostdahl-Blomqvist

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 438 5989 Koskela, 040 186 9819 Frostdahl-Blomqvist, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samarbetsförhandlingar har förts på ekonomiska orsaker och produktionsorsaker mellan den 22 september och den 3 november 2025. Till följd av dessa avslutas följande tjänstevakanser:

V3230691 Serviceförman, Center för verksamhetsstyrning 232124 avslutas per 5.3.2026

V3230668 Serviceenhetschef vid Mariehemmet i Kaskö, 221137, avslutas per 31.1.2026

Enligt 50 § av förvaltningsstadgan är det personalsektionen som beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster inom ramen för budgeten.

Chefsöverskötare Orava Marjo

föreslår att Personalsektionen beslutar att avsluta vakanserna V3230691 och V3230668 enligt ovanstående förslag.

Beslut:

Bilagor

Distribution



28

Höstens mötestider 2026

Personalsektionen 12.03.2026

ÖVPH/1485/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Föreslås följande mötesdatum för hösten 2026:

Möte 10.9.2026 kl. 9.00-12.00

Möte 5.11.2026 kl. 9.00-12.00

Möte 3.12.2026 kl. 9.00-12.00

HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner föreslagna datum.

Beslut:

Bilagor

Distribution



29

Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 12.03.2026

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

Beslut:

30

Sammanträdet avslutas

Personalsektionen 12.03.2026

Sammanträdet avslutas.

Beslut: