



**Organ:** Äldrerådet  
**Tid:** 22.04.2026 Klockan: 13:30 -  
**Plats:** Y3.07, Trana  
**Paragrafer:** 12 - 22

**Deltagare:**

**Namn**

Aro Erkki	medlem
Axell Ulf	medlem
Berg Pia	II viceordförande
Bogren Christer	medlem
Finne Tarja	medlem
Grönvall-Streng Ulla	medlem
Knuts Gun	medlem
Lillas Alice	ordförande
Lönnqvist Görel	medlem
Mandell Irmeli	I viceordförande
Mannfolk Lars-Erik	medlem
Runsala Eila	medlem
Skåtar Ralf	medlem
Käcko Guy	medlem

**Övriga deltagare:**

Minkkinen Henna	organisationsrepresentant, Vasanejdens minnesförening rf
Kotanen Heidi	sektorijohtaja, ikäihmisenet
Pellfolk Tony	verksamhetsområdesdirektören för hem- och boendeservice
Ikkala-Västi Annika	sekreterare
Widd Christine	föredragande
Saaranluoma Mari	föredragande



**Organ:** Äldrerådet  
**Tid:** 22.04.2026 Klockan: 13:30 -  
**Plats:** Y3.07, Trana

**Ärendeförteckning:**

<b>§ nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
12	Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet	3
13	Val av protokolljusterare	4
14	Godkännande av sammanträdet arbetsordning	5
15	Klientavgifter inom äldreomsorgen	6
16	NOVA-klinikens verksamhet	7
17	Laihela älderåds ställningstagande om bättre tillgång till undervisning i användningen av digitala tjänster	8
18	Aktuellt inom äldreomsorgen	9
19	Framtids- och utvecklingsprogrammet 2026-2027	10
20	Uppdatering av servicestrategin 2026	11
21	Övriga eventuella ärenden	12
22	Sammanträdet avslutas	13

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–4, 65130 Vasa  
registrator@ovph.fi



## 12

### Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet

Äldrerådet 22.04.2026

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

**Beslut:**



## 13

### Val av protokolljusterare

#### Äldrerådet 22.04.2026

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås: Ulf Axell och Pia Berg.

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

#### **Beslut:**



## 14

### Godkännande av sammanträdets arbetsordning

Äldrerådet 22.04.2026

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

**Beslut:**



## 15 Klientavgifter inom äldreomsorgen

### Äldrerådet 22.04.2026

ÖVPH/2156/00.02.04.00/2026

Beredare Widd Christine  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

I klientavgiftslagen föreskrivs det om de social- och hälsovårdstjänster som välfärdsområdena ordnar. I lagen finns bestämmelser om

- klient- och patientavgifter
- avgiftsfria tjänster
- avgiftstak
- nedsättning av avgifter
- vad som föreskrivs allmänt om samtliga avgifter, till exempel om uttag av avgifter och sökande av ändring i avgifter

Klientavgiftslagen tillämpas också på den service som välfärdsområdet ordnar genom köpta tjänster. Bestämmelserna om servicesedlar finns däremot i lagen om servicesedlar. För de tjänster som ordnas med servicesedlar tas det inte ut någon klient- eller patientavgift, utan en självriskandel för servicesedel.

Välfärdsområdet kan fatta beslut om att använda lägre avgifter än vad lagen och förordningen föreskriver. Välfärdsområdet får inte ta ut en avgift som är högre än produktionskostnaderna för ifrågavarande tjänst.

På äldrerådets möte presenteras vilka klientavgifter som tillämpas inom hemvården och serviceboenden. För stödtjänster gäller fasta avgifter, medan avgifterna för långvarig boendeservice och för regelbunden hemvård är fastställda enligt betalningsförmåga.

#### **Chef för avgiftsenheten Widd Christine**

Äldrerådet antecknar ärendet för kännedom efter diskussion.

#### **Beslut:**

Bilagor

Distribution



## 16

### NOVA-klinikens verksamhet

#### Äldrerådet 22.04.2026

ÖVPH/1929/00.02.04.00/2026

Beredare Saaranluoma Mari  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

NoVa-undervisningskliniken är en tvåspråkig, tvärvetenskaplig och lättillgänglig tjänst för personer över 18 år. Den erbjuder rådgivning, vägledning och stöd i frågor som rör välbefinnande utan remiss. Tjänsten kan nås efter tidsbokning eller utan tidsbokning, och besöken leder inte till klientstatus eller diagnos.

Tidsbokningarna hanteras av VAMK- och Novia-studenter inom social- och hälsovård som en del av deras utbildning under ledning av yrkesverksamma inom välfärdsområdet. Verksamheten övervakas av en sjuksköterska och en socialarbetare.

Förutom individuella konsultationer erbjuder undervisningskliniken grundläggande mätningar och gruppaktiviteter. Verksamheten utvecklas kontinuerligt i samarbete mellan välfärdsområde och högskolor i enlighet med regionens behov.

#### **Avdelningsskötare, servicepunkt Saaranluoma Mari**

Föreslår att äldrerådet antecknar presentation av undervisningskliniken NoVa förkännedom och diskuterar om möjliga utvecklingsförslag på området.

#### **Beslut:**

Bilagor

Distribution



17

## Laihela äldreårs ställningstagande om bättre tillgång till undervisning i användningen av digitala tjänster

**Äldrerådet 22.04.2026**

ÖVPH/1992/00.02.04.00/2026

Beredare Kotanen Heidi  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Österbottens välfärdsområdes äldreråd har fått ett ställningstagande om att man borde ordna undervisning i användningen av digitala tjänster i kommunerna i Österbottens välfärdsområde. Ställningstagandet har undertecknats i Laihela den 23 februari 2026 av ordföranden för äldrerådet, Erkki Aro.

Digitaliseringen av samhället och den eventuella marginaliseringen som hänför sig till detta fenomen berör de äldre. Digitala tjänster erbjuds av många olika myndigheter och företag. Myndigheterna har en lagstadgad skyldighet att erbjuda handledning i användningen av de digitala tjänster som de tillhandahåller.

Österbottens välfärdsområde erbjuder digitala tidsbokningar och distansbesök samt olika funktioner via sin ÖVPH-app. Tider kan bokas digitalt eller alternativt per telefon, digitala blanketter erbjuds, liksom även distansbesök med kundens samtycke, samtidigt som de funktioner som erbjuds via ÖVPH-appen ökar tillgängligheten till olika tjänster för dem som har tillgång till denna app. Det är ändå inte ett obligatoriskt att använda denna app.

För närvarande ger telefonväxeln handledning i användningen av tjänsterna, och Nova-kliniken har redan kommit överens med några kommuner om ordnande av popup-liknande dagar där man handleder i användningen av välfärdsområdets digitala tjänster. Det finns också planer på att kommunerna och äldrerådet tillsammans ska erbjuda handledning till representanter för pensionärsorganisationer.

På välfärdsområdets webbplats finns det ingen samlad information om det digitala stödet. Det är viktigt att man i fortsättningen beskriver hur tjänsterna används även på välfärdsområdets webbsidor. Om man erbjuder digitalt stöd på webbplatsen blir det lättare för anhöriga och närstående att erbjuda digitalt stöd till sina närstående. Det här är viktigt eftersom det oftast är de anhöriga som erbjuder sina närstående digitalt stöd.

**Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi**

Äldrerådet antecknar ärendet för kännedom efter diskussion.

**Beslut:**

Bilagor

Bilaga 1 Laihian ikäihmisten neuvoston kannanotto

Distribution



18

## Aktuellt inom äldreomsorgen

### Äldrerådet 22.04.2026

ÖVPH/2039/00.02.04.00/2026

Beredare Pellfolk Tony

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Tony Pellfolk och Heidi Kotanen redogör för aktuella frågor inom äldreomsorgen.

**Verksamhetsområdesdirektör för hem- och boendeservice Pellfolk Tony**

Äldrerådet antecknar den erhållna redogörelsen för kännedom efter diskussion.

**Beslut:**

Bilagor

Distribution



## 19

### Framtids- och utvecklingsprogrammet 2026-2027

#### Äldrerådet 22.04.2026

ÖVPH/2454/00.02.04.00/2026

Beredare Kotanen Heidi  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Styrelsen godkände bokslutet för år 2025 vid sitt sammanträde 24.3.2026 (§ 74-§ 75) och beslutade att ansöka hos finansministeriet om en förlängning av tidsfristen för att täcka underskottet. Den ursprungliga budgeten för år 2026 hade utarbetats utgående från den ursprungliga lagstiftningen enligt vilken välfärdsområdenas underskott ska täckas inom tre år. En lagändring om hur underskotten ska täckas är under behandling för godkännande och i enlighet med den skulle välfärdsområdena erbjudas en möjlighet att täcka sina underskott innan utgången av 2029 med finansministeriets tillstånd

En budgetändring och ett sparprogram tas till styrelsen för godkännande 4.5.2026.

Sparmålen gäller sådana serviceenheter som överskrider verksamhetsområdesgränserna och där sparbeloppen inte har anvisats till ett bestämt verksamhetsområde. Besparingarna har beräknats utifrån servicebehovet i förhållande till välfärdsområdets kostnader och jämförts med den nationella nivån.

#### **Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi**

Äldrerådet ger ett utlåtande om framtids- och utvecklingsprogrammet 2026–2027.

#### **Beslut:**

Bilagor

Distribution



20

## Uppdatering av servicestrategin 2026

### Äldrerådet 22.04.2026

ÖVPH/2456/00.02.04.00/2026

Beredare

Kotanen Heidi

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi

Fullmäktige godkände servicestrategin 1.12.2026 § 76 ([Uppdatering av välfärdsområdets servicestrategi och de lagstadgade planerna för det förebyggande arbetet](#)). I anslutning till den regionala välfärdsplan som ingår i servicestrategin har en workshop hållits med sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor. De kommunbesök som genomfördes i början av 2026 har också använts som underlag vid uppdateringen av välfärdsplanen. Enligt årsplanen ses servicestrategin över varje år på våren, när den regionala välfärdsrapporten, dvs. rapporten "Hur mår Österbotten", är färdigställd.

Servicestrategin har uppdaterats vad gäller åtgärderna i välfärdsplanen, men dessutom har implementeringen av flerproducentmodellen beskrivits noggrannare.

### Sektordirektör för äldre personer Kotanen Heidi

Äldrerådet ger ett utlåtande om uppdateringen av servicestrategin.

### Beslut:

Bilagor

Distribution



## 21

### Övriga eventuella ärenden

Äldrerådet 22.04.2026

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

#### **Beslut:**

Bilagor

Bilaga 2 Initiativ till ovph Äldrerådet i Jakobstad



**22**

**Sammanträdet avslutas**

Äldrerådet 22.04.2026

Sammanträdet avslutas.

**Beslut:**