



**Organ:** Personalsektionen

**Tid:** 11.06.2026 Klockan: 09:00 - 10:29

**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

**Paragrafer:** 47 - 61

**Närvarande:**

| Namn                 | Uppgift        | Tilläggsinformation       |
|----------------------|----------------|---------------------------|
| Gädda Mikael         | ordförande     |                           |
| Eriksson Roger       | medlem         |                           |
| Strömsholm Eva-Maria | medlem         | Deltog via distanskontakt |
| Åkerman Anton        | medlem         |                           |
| Eklöv Gudrun         | medlem         |                           |
| Helala Aira          | viceordförande | Deltog via distanskontakt |
| Frondelius Tero      | medlem         |                           |
| Hjulfors Andreas     | ersättare      |                           |
| Perälä Marko         | ersättare      |                           |

**Frånvarande:**

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| Alhonnoro Lotta      | medlem                          |
| Asplund Mikaela      | medlem                          |
| Salovaara-Kero Anne  | områdesstyrelsens<br>ordförande |
| Kinnunen Marina      | välfärdsområdesdirektör         |
| Jakobsson-Pada Linda | föredragande                    |
| Lindström Torbjörn   | föredragande                    |

**Övriga närvarande:**

|                 |              |                         |
|-----------------|--------------|-------------------------|
| Svartsjö Sofia  | föredragande | Kom kl. 9.22 under § 50 |
| Orava Marjo     | föredragande |                         |
| Nåls Carina     | föredragande |                         |
| Suikkanen Juha  | föredragande |                         |
| Bertholm Stiina | sekreterare  |                         |



Protokollet har undertecknats och justerats elektroniskt. Underskriftens autentisering kan påvisas i välfärdsområdets ärendehanteringssystem.

Mikael Gädda  
Ordförande

Stiina Bertholm  
Sekreterare

Anton Åkerman  
Protokolljusterare

Gudrun Eklöv  
Protokolljusterare

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet: Publicerat i det allmänna datanätet:  
<https://osterbottensvalfard.fi/> 16.06.2026

Österbottens välfärdsområde / registratur  
Sandviksgatan 2–6, 65130 Vasa  
[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)



**Organ:** Personalsektionen

**Tid:** 11.06.2026 Klockan: 09:00 - 10:29

**Plats:** Vasa centralsjukhus, mötesrummet Trana Y3.07

**Ärendeförteckning:**

| <b>Paragraf</b> | <b>Ärende</b>                                                                                      | <b>Sida</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 47            | Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsförhet                                                  | 4           |
| § 48            | Val av protokolljusterare                                                                          | 5           |
| § 49            | Godkännande av sammanträdet arbetsordning                                                          | 6           |
| § 50            | Allmän lägesbild                                                                                   | 7           |
| § 51            | Lokala avtal                                                                                       | 8           |
| § 52            | Utredning av hälsotillstånd vid rekryteringar                                                      | 9           |
| § 53            | Ändring av yrkesbeteckningar, delegeringsbeslut                                                    | 11          |
| § 54            | Yrkesbenämningsförändringar                                                                        | 13          |
| § 55            | Ändring av behörighetskrav för serviceansvarig                                                     | 14          |
| § 56            | Inrättande av en tjänst som avdelningsläkare på avdelningen för inremedicin och neurologi (425010) | 16          |
| § 57            | Indragning av tjänst, hemvård                                                                      | 18          |
| § 58            | Indragning av tjänsterna serviceman (V4230080) och byggchef (V4230089)                             | 19          |
| § 59            | Framflyttning av personalsektionens möte 3.12.2026                                                 | 20          |
| § 60            | Övriga eventuella ärenden                                                                          | 21          |
| § 61            | Sammanträdet avslutas                                                                              | 22          |



## **Sammanträdet öppnas – laglighet och beslutsföret**

### **Personalsektionen 11.06.2026 § 47**

Enligt 148 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden.

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Enligt 157 § i förvaltningsstadgan ska ordföranden när han eller hon har öppnat sammanträdet konstatera vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Enligt 108 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) är andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordförande öppnar sammanträdet.

#### **Beslut:**

Ordförande Mikael Gädda öppnade sammanträdet kl. 9.00. Sammanträdet konstaterades vara lagligen sammankallat och till antalet närvarande ledamöter vara beslutfört.



## Val av protokolljusterare

### Personalsektionen 11.06.2026 § 48

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde justeras protokollet på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

Till protokolljusterare föreslås medlemmar i bokstavsordning från listan så att man alltid väljer de två följande förtroendevalda som står i tur att fungera som protokolljusterare.

Till protokolljusterare föreslås: Aira Helala och Eva-Maria Strömsholm

Föreslås, att protokollet justeras elektroniskt.

### **Beslut:**

Till protokolljusterare valdes Anton Åkerman och Gudrun Eklöv.



## Godkännande av sammanträdet arbetsordning

Personalsektionen 11.06.2026 § 49

Enligt 149 § i förvaltningsstadgan för Österbottens välfärdsområde ska kallelsen till sammanträdet utfärdas av ordföranden eller, om han eller hon är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska man ange tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Föreslås, att föredragningslistan godkänns som arbetsordning.

### **Beslut:**

Föredragningslistan godkändes som arbetsordning.



## Allmän lägesbild

### Personalsektionen 11.06.2026 § 50

ÖVPH/2952/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Vid allmänna lägesbilden berättas:

- Arbetsplatsens rekommendations- och säkerhetsmätning eNPS/NNS
- Fyllnadsval inom arbetarskyddet
- Professionernas situationsbild - hälsningar från fältet

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar lägesbilden till kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



## Lokala avtal

### Personalsektionen 11.06.2026 § 51

ÖVPH/2951/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 22 § av förvaltningsstadgan får personalsektionen anteckna för kännedom lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som har godkänts av HR-direktören.

Österbottens välfärdsområde och fackförbunden har kommit överens om följande lokala avtal:

- Lokalt avtal om kliniskt mertidsarbete för att förkorta kön inom primärvården, läkare från 1.5.2026
- Lokalt avtal om vissa jourersättningar som betalas till läkare inom primärvården 1.5.2026-31.8.2027

Österbottens välfärdsområde har sagt upp det lokala avtalet om betalning av arvode för handledning av studerandes obligatoriska praktik från och med 30.9.2026. Från och med 1.10.2026 berättigar handledning av studerande till ett nationellt nivåtillägg i den nya nivålönomodellen.

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen antecknar de lokala avtalen för kännedom.

### Beslut:

Förslaget godkändes.

## Bilagor

- Bilaga 1 Lokalt avtal om kliniskt mertidsarbete för att förkorta kön inom primärvården, läkare 1.5.2026
- Bilaga 2 Lokalt avtal om vissa jourersättningar som betalas till läkare inom primärvården 15.2026-31.8.2027
- Bilaga 3 Avtal om arvode för handledning av studerande 1.1.2023-

## Distribution



## Utredning av hälsotillstånd vid rekryteringar

### Personalsektionen 11.06.2026 § 52

ÖVPH/3437/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha HR-direktör

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Enligt 7 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare är en förutsättning för utnämning till ett tjänsteförhållande att den person som ska utnämnas, på begäran av den anställande myndigheten, lämnar de uppgifter som gäller de hälsomässiga förutsättningarna för att sköta uppgiften till den myndighet som fattar beslut om utnämningen. Prövningen görs på basis av ett läkarintyg eller någon annan tillförlitlig utredning. Den myndighet som fattar beslut om utnämningen kan av grundad anledning besluta att utredning inte krävs.

Det är ändamålsenligt att välfärdsområdet fastställer enhetliga principer för när en utredning av hälsotillstånd krävs vid tillsättning av en tjänst och när det av grundad anledning kan avstås från en sådan utredning. Enhetliga principer främjar likabehandling, effektiviserar rekryteringsprocesserna samt minskar onödig administrativ belastning.

Personalsektionen har tidigare fastställt principer gällande utredning av hälsotillstånd den 10.2.2022 § 5.

De principer som nu föreslås till personalsektionen för beslut är följande:

#### Utredning av hälsotillstånd krävs

- när en person som inte redan är anställd inom organisationen utnämns till en tillsvidare tjänst. Beslutet är villkorligt till dess att utlåtandet har lämnats in. Utlåtandet om hälsotillstånd ska lämnas in inom en (1) månad från utnämningen till tjänsten. Utredningen (t.ex. läkarintyg) får inte vara äldre än sex (6) månader.

#### Utredning av hälsotillstånd krävs INTE

- av personer som anställs i ett arbetsavtalsförhållande (tidsbegränsat eller tillsvidare)
- vid intern rekrytering inom välfärdsområdet
- när det är fråga om omplacering som genomförs av arbetsgivaren
- av personer som utnämns till ett tidsbegränsat tjänsteförhållande
- av en tjänsteinnehavare som utnämns till en tillsvidare tjänst, men som utan avbrott har varit i välfärdsområdets tjänst i minst sex (6) månader före utnämningen till den tillsvidare tjänsten

Intyget bekostas av den valda. Den valda sänder (endast) den sidan av utredningen som är avsedd för arbetsgivare elektroniskt (rekommenderat att använda turvaposti) till den rekryteringsansvariga närchefen. Rekryterande närchef ansvarar för att intyget sparas i ärendehanteringssystem (Dynasty) som en sekretessbelagd handling samt gör de nödvändiga anteckningarna om grunden för sekretessen i ärendehanteringssystem. OBS! Om den valda också sänder utredningens övriga sidor så skall dessa genast förstöras. Endast arbetsgivarens sida sparas i ärendehanteringssystem.

Dokumentet förvaras två (2) år i ärendehanteringssystem. Programmet raderar därefter intyget per automatik.

#### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner förslaget om utredning av hälsotillstånd vid rekryteringar.

#### Beslut:

Förslaget godkändes.



Bilagor

Distribution

## Ändring av yrkesbeteckningar, delegeringsbeslut

Personalsektionen 23.02.2023 § 48

Beredare Gröndahl Ann-Charlott  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 044 323 1810, fornamn.efternamn@ovph.fi

I förvaltningsstadgan § 51 finns reglerat vem som beslutar om inrättande och indragning av tjänster eller befattningar samt ändring av yrkesbeteckningar.

"Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsten som välfärdsområdesdirektör samt om ändring av beteckningen för den.  
Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av ledande tjänsteinnehavares tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.  
Personalsektionen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om anslag för inrättande av befattningar (vakanser) i samband med godkännandet av budgeten. Under pågående budgetår beslutar personalsektionen genom föredragning av resursdirektörerna, räddningsdirektören och förvaltningsdirektören om inrättande, ombildning och indragning av enskilda befattningar inom ramen för budgeten. Personalsektionen beslutar om ändringar av yrkesbeteckningar vilka får kostnadseffekter. Beslut om kostnadsneutrala ändringar av yrkesbeteckningar fattas av anställande myndighet".

För verksamhetsåret 2023 finns ett budgetanslag på 2,5 miljoner euro, som kan användas för nya personalresurser. Av samma kvot ska även budgetmedel för ändringar av yrkesbeteckningar som medför kostnadseffekter tas. Beslut om ändringar av yrkesbenämningar som medför kostnadseffekter fattas av personalsektionen. Inför mötet 23.2.2023 har de mest brådskande ändringarna medtagits och på föredragningslistan finns 15 ärenden som gäller yrkesbeteckningsförändringar. Under beredningsarbetet har resursdirektörerna aktualiserat frågan och önskemål om en lättare beslutsgång. Den bärande tanken är att yrkesbeteckningsförändringar som har en mindre kostnadseffekt skulle kunna delegeras till resursdirektörerna.

Enligt förvaltningsstadgan kan ett organ vidaredelegera beslutanderätt som det fått till en myndighet som lyder under organet. Beslutanderätt som delegerats på detta sätt får inte ytterligare delegeras vidare. En förteckning ska föras över beslutanderätt som har delegerats.

### HR-direktör Ann-Charlott Gröndahl

föreslår att personalsektionen beslutar att

- beslut om ändring av yrkesbeteckningar vars lönekostnadseffekt uppgår till högst 3900 euro /år delegeras till resursdirektörerna.
- I beslutsfattandet iakttas budgetramar och övriga anvisningar.
- Resursdirektörerna, förvaltningsdirektören och räddningsdirektören för till varje personalsektionsmöte en beslutsförteckning till kännedom över de personalrelaterade beslut som de fattat.

### Beslut:

Förslaget godkändes.



ÖVPH/3523/01.00.00/2026

Beredare

Suikkanen Juha HR-direktör

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Den nya förvaltningsstadgan trädde i kraft 1.6.2025. I den nya förvaltningsstadgan fastställs att:

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om inrättande och indragning av tjänsten som välfärdsområdesdirektör samt om ändring av beteckningen för den.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande och indragning av ledande tjänsteinnehavares tjänster samt om ändring av beteckningarna för dem.

Personalsektionen beslutar om inrättande och indragning av övriga tjänster inom ramen för budgeten. Ändring av tjänstebestämmelser avgörs enligt behörighetsstadgan av anställande myndighet, såvida ändringen inte förorsakar nytt tjänsteförordnande och lönen inte ändras.

Under pågående budgetår beslutar professionsdirektörerna om inrättande av enskilda befattningar inom ramen för budgeten.

Välfärdsområdesdirektören och professionsdirektörerna beslutar om ändring och indragning av befattningar samt om ändring av yrkesbeteckningar som medför kostnadseffekter i enlighet med behörighetsstadgan och inom ramen för budgeten. Beslut om kostnadsneutrala ändringar av yrkesbeteckningar fattas av anställande myndighet.

I och med ikraftträdandet av den nya förvaltningsstadgan är det all anledning att upphäva det beslut som personalsektionen fattade 23.2.2023 i § 48.

**HR-direktör Suikkanen Juha**

föreslår att personalsektionen ska besluta att upphäva det beslut som fattades 23.2.2023 i § 48.

**Beslut:**

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

## Yrkesbenämningsförändringar

### Personalsektionen 11.06.2026 § 54

ÖVPH/3533/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Ett av målen för arbetet med uppdateringen av behörighetsstadgan, som godkändes av personalsektionen 12.3.2026, var att så långt som möjligt övergå till könsneutrala yrkesbenämningar.

Efter uppdateringen av behörighetsstadgan är ett fåtal icke-könsneutrala yrkesbenämningar ännu oförändrade. Planen är att alla skall ändras så att det inom välfärdsområdet endast används könsneutrala yrkesbenämningar.

**HR-direktör Suikkanen Juha**  
föreslår att personalsektionen ska godkänna följande ändringar:  
Instrumentvårdens serviceförman -> Instrumentvårdens serviceansvarig  
Säkerhetsserviceförman -> Säkerhetsserviceansvarig

**Beslut:**  
Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution

## Ändring av behörighetskrav för serviceansvarig

### Personalsektionen 11.06.2026 § 55

ÖVPH/3511/01.00.00/2026

Beredare Kortemäki Virpi Chef för service till barn- och barnfamiljer  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 524 9970, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen för Österbottens välfärdsområde godkände den nuvarande behörighetsstadgan vid sitt möte den 12 mars 2026 (§ 22). Enligt det formella behörighetskravet ska den serviceansvariga inom barnskyddets anstaltsvård vara en legitimerad socionom enligt lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015, 8 §) samt ha avklarat en lämplig tilläggsutbildning i ledarskap omfattande 30 studiepoäng. Den serviceansvarigas uppgift förutsätter således att personen har en tillräcklig yrkeskompetens, kännedom om lagstiftningen och ledarskapskompetens.

Den serviceansvariga inom barnskyddets anstaltsvård ska bland annat vidta begränsande åtgärder med stöd av barnskyddslagen. För att de beslut som tas i fråga om begränsande åtgärder ska vara lagenliga måste de fattas av en tjänsteinnehavare.

Det nuvarande behörighetskravet har visat sig vara problematiskt, särskilt vid konkurrensutsättningen och upphandlingen av tjänster som tillhandahålls av privata aktörer inom barnskyddet. Vid upphandlingar måste välfärdsområdet tillämpa samma centrala behörighetskrav på privata tjänsteproducenter som på motsvarande uppgifter inom den egna organisationen. Vid konkurrensutsättningar har man således blivit tvungen att tillämpa detta behörighetskrav enligt vilket serviceansvariga som ansvarar för anstaltsvården inom barnskyddet måste vara legitimerade socionomer samt ha avklarat ledarskapsstudier omfattande 30 studiepoäng, eftersom detta motsvarar välfärdsområdets egen behörighetsstadga.

Detta har lett till situationer där välfärdsområdets snävt definierade behörighetskrav har begränsat privata tjänsteproducenters möjligheter att delta i konkurrensutsättningar, trots att de följer gällande lagstiftning i sina rekryteringar. Lagstiftningen förutsätter inte att behörigheten att verka som serviceansvarig vid en barnskyddsanstalt enbart baseras på en viss utbildningsbakgrund inom socialvården, utan tillåter även andra för uppgiften lämpliga utbildningar, förutsatt att personen har den kompetens och behörighet som krävs.

Mot denna bakgrund föreslås att behörighetskraven utvidgas så att de bättre överensstämmer med gällande lagstiftning och möjliggör jämlika och ändamålsenliga upphandlingar. En utvidgning av behörighetskraven minskar omotiverade begränsningar för privata tjänsteproducenter och främjar konkurrensen utan att ändra på kraven på kompetens och ledarskapsförmåga.

#### **Socialdirektör Nåls Carina**

föreslår att behörighetskravet för serviceansvariga inom barnskyddets anstaltsvård ändras i enlighet med ovanstående motivering så att det formella behörighetskravet för serviceansvariga (tjänst) ändras till: legitimerad yrkesutbildad person enligt lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015, 8 §) eller lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994) med en lämplig tilläggsutbildning i ledarskap omfattande 30 studiepoäng.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.



Distribution



## Inrättande av en tjänst som avdelningsläkare på avdelningen för inre medicin och neurologi (425010)

### Personalsektionen 11.06.2026 § 56

ÖVPH/3512/01.00.00/2026

Beredare Kantola Christian ledande läkare  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 323 1804, fornamn.efternamn@ovph.fi

På Vasa centralsjukhus finns i nuläget fyra avdelningar med patienter från medicinska specialiteter;

- jouravdelningen
- hjärtavdelningen
- hematologi-onkologi avdelningen
- med-neur avdelningen

Avdelning för inre medicin och neurologi är en avdelning, som sköter patienter från många olika medicinska specialiteter (bl.a neurologi, infektionssjukdomar, nefrologi, gastroenterologi och endokrinologi). I nuläget fördelas ansvaret veckovis mellan olika medicinska specialiteter som ger stöd till avdelningen på sidan av sina andra arbetsuppgifter. För att få en bättre kontinuitet och effektivitet behövs en avdelningsläkare, som dagligen ger sitt stöd till avdelningens specialiserande läkare.

I enlighet med Österbottens välfärdsområdes strategi har minskning av 24/7 platser genomförts under senare år. Detta ställer ytterligare krav på smidiga och kvalitativa avdelningsrutiner och processer. Läkarestöd och engagemang i just avdelningsrutinernas förbättring är av yttersta vikt, och till detta behövs läkare med ansvar för avdelningsarbete.

Ytterligare strategiska fokusområden är minskande av köptjänster och ökad försäljning av tjänster till närliggande välfärdsområden. Man ser nu möjlighet att stärka läkarinsatsen till hematologin samt avdelning H6 (med-neur) och därigenom möjlighet att avsluta nuvarande avtal med konsultläkare. Det kan dessutom vara möjligt att ta emot fler patienter från närliggande välfärdsområden.

Kostnadseffekten är på sikt neutral eftersom kostnaderna för diagnostik och vård på avdelningen för inre medicin och neurologi minskar med tiden.

### Planering: inbesparinger eller ökade inkomster

| Insbesparing eller ökad inkomst                            | 2027            | 2028             |
|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| minskade utgifter för laboratorieundersökningar            | 28 000 €        | 56 000 €         |
| minskade utgifter för hematologkonsult                     | 7 500 €         | 15 000 €         |
| ökade inkomster pga försäljning till andra välfärdsområden | 50 000 €        | 100 000 €        |
| <b>TOTALT:</b>                                             | <b>87 527 €</b> | <b>173 028 €</b> |

I enlighet med ovannämnda beredning inrättas en tjänst som avdelningsläkare till enhet 425010 från och med 1.9. 2026. Av avdelningsläkarens arbetstid går c. 50 % till arbete på avdelningen för inre medicin och neurologi och c. 50 % till hematologin. Behörighetskravet för tjänsten som avdelningsläkare fastställs i enlighet med Österbottens Välfärdsområdes behörighetsstadga.

### Chefsöverläkare Svartsjö Sofia

föreslår att personalsektionen beslutar i enlighet med beredningen att en tjänst som avdelningsläkare inrättas vid enhet 425010. Tjänsten inrättas från och med 1.9.2026.

### Beslut:



Beslutsförslaget ändrades enligt följande: Cheföverskötare Sofia Svartsjö föreslår att personalsektioner beslutar i enlighet med beredningen att en tjänst som avdelningsläkare inrättas vid enhet 425010. Tjänsten inrättas från och med 1.1.2027.

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



## Indragning av tjänst, hemvård

### Personalsektionen 11.06.2026 § 57

ÖVPH/3457/01.00.00/2026

Beredare

Wadén Anna kordinerande serviceförman

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 050 444 0770, fornamn.efternamn@ovph.fi

Samarbetsförhandlingar har förts under tiden 22.9-3.11.2025 av ekonomiska orsaker och produktionsorsaker. Som ett resultat av samarbetsförhandlingarna dras följande tjänst in:

V3230697 Serviceförman, Hemvård Närpes-Kaskö 232130. Tjänsten har varit obesatt sedan 1.12.2025. Det har funnits två förmanstjänster på enheten. Nu blir en kvar.

Enligt 50 § i förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen om inrättande och indragning av tjänster.

#### **Chefsöverskötare Orava Marjo**

föreslår att personalsektionen ska ta beslutet att dra in tjänsten som serviceförman (V3230697) fr.o.m. 1.7.2026, i enlighet med det förslag som presenteras ovan.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



## Indragning av tjänsterna serviceman (V4230080) och byggchef (V4230089)

### Personalsektionen 11.06.2026 § 58

ÖVPH/3513/01.00.00/2026

- Beredare Jakobsson-Pada Linda förvaltningsdirektör  
Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 06 218 1111 (växel), fornamn.efternamn@ovph.fi
- Enligt 50 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga beslutar personalsektionen om inrättande och indragning av tjänster inom ramen för budgeten.
- Som en följd av anpassningsåtgärderna för att stävja personalkostnaderna föreslås att följande tjänster dras in vid resultatområdet Fastigheter och teknik inom verksamhetsområdet Förvaltning:
- V4230080, serviceman vid enheten Fastighetsservice, Sandviken och Roparnäs 610021
  - V4230089, byggchef vid enheten Byggnation 610023

Båda tjänsterna är vakanta.

### HR-direktör Suikkanen Juha

föreslår att personalsektionen godkänner att tjänsterna serviceman (V4230080) och byggchef (V4230089) vid resultatområdet Fastigheter och teknik dras in från och med 1.7.2026.

### Beslut:

Beslutsförslaget ändrades enligt följande: HR-direktör Juha Suikkanen föreslår att personalsektionen godkänner att tjänst serviceman (V4230080) vid resultatområdet Fastigheter och teknik dras in från och med 1.7.2026.

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



## Framflyttning av personalsektionens möte 3.12.2026

### Personalsektionen 11.06.2026 § 59

ÖVPH/3445/01.00.00/2026

Beredare Suikkanen Juha HR-direktör

Tilläggsuppgifter: telefonnummer: 040 183 5803, fornamn.efternamn@ovph.fi

Personalsektionen fastslog mötesdagarna för hösten 2026 vid sitt möte 12.3.2026, § 28. På grund av läget gällande beredningen av ärendena är det nödvändigt att flytta det möte man planerat hålla 3.12.2026.

Den nya tidpunkten för mötet är onsdag 9.12.2026 kl. 9-12.

#### **HR-direktör Suikkanen Juha**

föreslår att personalsektionen flyttar den mötestidpunkt som fastslagits till torsdag 3.12.2026 till onsdag 9.12.2026.

#### **Beslut:**

Förslaget godkändes.

Bilagor

Distribution



## Övriga eventuella ärenden

Personalsektionen 11.06.2026 § 60

Enligt 160 § i Österbottens välfärdsområdes förvaltningsstadga avgörs ärendena vid ett sammanträde på föredragning av en tjänsteinnehavare. Enligt 159 § i förvaltningsstadgan kan organet om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Under denna paragraf kan man exempelvis delge information, upplysa om ärenden, väcka motioner och ställa frågor.

### **Beslut:**

Inga övriga ärenden.



### **Sammanträdet avslutas**

Personalsektionen 11.06.2026 § 61

Sammanträdet avslutas.

### **Beslut:**

Sammanträdet avslutades kl. 10.29. Nästa sammanträde 10.9.2026 kl. 9.00



**Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 59, § 60, § 61**

### **Besvärsförbud**

Eftersom ovan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan begäran om omprövning inte framställas eller välfärdsområdesbesvär anföras över beslutet enligt 141 § i lagen om välfärdsområden.

## **Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 55, § 56, § 57, § 58**

### **Anvisningar om hur man begär omprövning av ett organbeslut**

Den som är missnöjd med det här beslutet får skriftligt begära om omprövning. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

#### **Omprövning får begäras av:**

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- välfärdsområdesmedlemmarna.

#### **I omprövningsbegäran ska uppges:**

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs (yrkandena)
- på vilka grunder omprövning begärs

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

#### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Österbottens välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En **part** anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter att ett brev med delgivning sändes per post, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Behandlingen av omprövningen är kostnadsfritt.

#### **Myndighet hos vilken omprövning begärs:**

Österbottens välfärdsområde / välfärdsområdesstyrelsen  
Sandviksgatan 2–4  
65130 Vasa  
registrator@ovph.fi

Besöksadress: Sandviksgatan 6, X-huset, 1. vån. öppethållningstid måndag-fredag kl. 9-15.

#### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet, [www.osterbottensvalfard.fi](http://www.osterbottensvalfard.fi)