

Kriterier för organisationsunderstöd

Principer för Österbottens välfärdsområdes organisationsunderstöd

1. Inledning

Österbottens välfärdsområde stöder allmännyttig verksamhet som främjar invånarnas välbefinnande, hälsa och säkerhet i kommunerna i Österbottens välfärdsområde genom organisationsunderstöd.

2. Understödssökande

Välfärdsområdet kan bevilja understöd till allmännyttiga föreningar och stiftelser som är registrerade i föreningsregistret och vars uppgift är att främja socialt välbefinnande, hälsa, säkerhet eller delaktighet. Då välfärdsområdet bedömer om en allmännyttig stiftelse kan beviljas understöd utgår det från den sökande stiftelsens stadgor.

Den som ansöker om understöd bör i sin bokföring särskilja den allmännyttiga verksamheten från eventuell serviceproduktion eller annan ekonomisk verksamhet. Den som ansöker om understöd ger välfärdsområdet också tillstånd att vid behov granska bokföringen och administrationen.

3. Understödsformer

Välfärdsområdets understöd är fördelade i tre olika typer av understöd: verksamhetsstöd, partnerskapsstöd och engångsstöd. Understödsansökan görs elektroniskt.

Samtliga understöd söks i november.

Understöd beviljas utgående från en poängsättningsmodell som välfärdsområdet publicerar i samband med ansökningsannonsen.

Verksamhetsunderstödet är ett understöd som är avsett för att stöda en organisations regelbundna, allmännyttiga verksamhet som syftar till att främja invånarnas välfärd, hälsa, säkerhet och delaktighet i regionen.

Välfärdsområdet kan efter prövning bevilja partnerskapsunderstöd för att stöda verksamhet för vilken den sökande ansöker om antingen projektunderstöd eller riktat verksamhetsunderstöd av Social- och hälsovårdsorganisationernas understödscentral STEA eller ESF-projektfinansiering som beviljas av Livskraftscentralen i Österbotten eller via andra motsvarande finansieringskanaler. I dylika fall fungerar välfärdsområdets understöd som en kompletterande offentlig finansiering av verksamheten. Välfärdsområdet förhandlar separat med den sökande om partnerskapsunderstöd. Den eventuella understödsfinansieringen beviljas om möjligt för samma tidsperiod som STEA-understödet, ESF-finansieringen eller den motsvarande finansieringen.

Välfärdsområdet kan bevilja ett engångsunderstöd till verksamhet för att bemöta en plötslig, aktuell förändring i verksamhetsmiljön och/eller i målgruppens behov. Vid beviljande av engångsunderstöd görs en helhetsbedömning.

4. Villkor för understöd

Välfärdsområdet stöder allmännyttig verksamhet som främjar invånarnas välbefinnande, hälsa, säkerhet och/eller delaktighet i kommunerna i Österbottens



välfärdsområde genom organisationsunderstöd. Den som ansöker om understöd ska i sin ansökan definiera målgruppen för verksamheten. Verksamheten som understöds ska vara öppen för alla invånare som hör till målgruppen i området. Vid beviljande av understöd beaktas även verksamhet som är riktad till vissa specialgrupper. Verksamheten som understöds ska ordnas i Österbotten. Välfärdsområdet uppmuntrar sökandena att inom ramen för sina resurser utsträcka sin verksamhet på ett större område än en kommun – exempelvis genom verksamhet på webben, ambulerande verksamhet och/eller genom samarbete mellan olika aktörer. Sökande förpliktas ändå inte till detta. Välfärdsområdet beviljar understöd för verksamhet som stöder tyngdpunkter, principer och mål i den strategi som fullmäktige godkänt samt främjar utvecklingen av de kundorienterade tjänster och stödformer som nämns i välfärdsplanen.

Den verksamhet som understöds ska stöda och komplettera de social- och hälsovårdstjänster samt räddningsväsendets verksamhet som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar. Med stödjandet och kompletterandet avses att välfärdsområdets service- och vårdkedjor stärks och görs mångsidigare genom allmännyttig verksamhet. Vilken verksamhet som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar beskrivs i lagen om välfärdsområden (29.6.2021/611) och i lagen om ordnande av social- och hälsovård (29.6.2021/612).

Understödsberättigade sökande kan också ansöka om understöd tillsammans och ordna verksamheten med gemensamt ansvar. Sökande som ansöker om understöd för verksamhet som tillhandahålls med gemensamt ansvar kan tillsammans komma överens om vilken av de sökande som är huvudansvarig, det vill säga till vilken av de sökande som understödet ska betalas och vilken av de sökande som ansvarar för rapporteringen om användningen av understödet. De sökande kan också komma överens om hur understödet och rapporteringsansvaret fördelas mellan de sökande som deltar i ordnandet av verksamheten. Om de sökande ansöker om understöd tillsammans och ordnar verksamheten med gemensamt ansvar förutsätts de ha ingått ett samarbetsavtal sinsemellan. Välfärdsområdet har utarbetat ett avtalsunderlag som de sökande kan använda sig av.

I välfärdsområdets tjänster hänvisas kunderna till den allmännyttiga verksamheten med hjälp av Österbottens Välmåendeguide, dit organisationernas uppgifter överförs från tjänsten Lähellä.fi och från servicebeskrivningarna i servicedatalagret.

5. Understödsbelopp

Välfärdsområdet beviljar understöd årligen inom ramen för de fastställda budgetanslagen. Vid ansökan om partnerskapsunderstöd kan man ansöka om stöd för en längre tid (2–3 år). Sektionen för främjande av välfärd och hälsa samt samarbetsytor beslutar årligen, inom ramen för anvisade anslag, om principerna och förfarandena för beviljande av organisationsunderstöd samt om fördelningen av understöd.

6. Ansökan och användning av understöd

Välfärdsområdet beviljar understöd endast för verksamhet som uppgetts i ansökan. Understödet beviljas för högst den summa som uppgetts i ansökan. Den finansieringsplan som uppgjorts för den understödda verksamheten måste vara godtagbar.



Den som ansökt om understöd ska årligen rapportera om hur understödet har använts i enlighet med välfärdsområdets anvisningar. Den som ansöker om understöd ska ordna sin bokföring på ett sådant sätt att användningen av understödet kan uppföljas. Om den som sökt om understöd inte kan använda understödet för den planerade verksamheten inom den överenskomna tiden för användningen av understödet, ska den sökande göra en skriftlig anmälan om detta och uppgöra en separat, godtagbar plan för det återstående understödet eller returnera pengarna. Om den som ansökt om understöd använt understödet för annan verksamhet än understödsberättigad verksamhet kan välfärdsområdet återkräva det beviljade understödet.

7. Verksamhet som inte beviljas understöd

Understöd beviljas inte till: privatpersoner, fackorganisationer, politiska föreningar, kommunal verksamhet, verksamhet på landskapsnivå eller statlig verksamhet, verksamhet som bedrivs av religiösa samfund, studieverksamhet på andra stadiet eller skol- och föräldraföreningsverksamhet. Den verksamhet som understöds ska överensstämma med välfärdsområdets värden samt nationella rekommendationer. Velfärdsområdet understöder inte heller verksamhet som hör till organiseringen av normal verksamhet, såsom förvaltningens sammanträden och kommunikation samt festligheter vid bemärkelsedagar.

Understöd beviljas inte för verksamhet som hör till välfärdsområdets organiseringsansvar.

Understödet avviker från upphandling på så sätt att det är helt vederlagsfritt. Vid beslut eller i avtal som gäller understöd förpliktas inte den som ansökt om understöd att utföra mottjänster.

Även kommuner i välfärdsområdet kan ansöka om understöd för verksamhet som stöder eller kompletterar tjänster som omfattas av kommunens organiseringsansvar och som i första hand samverkar med dessa tjänster. I regel kan man ansöka om understöd för samma verksamhet endast från antingen välfärdsområdet eller kommunen. Velfärdsområdet och kommunerna kan separat sinsemellan komma överens om att hälften av verksamhet som utförs i kontaktytan mellan välfärdsområdet och kommunen ska bistås.

8. Poängsättning av understöd

Velfärdsområdet delar ut anslag som reserverats för stöd till verksamheter som uppfyller villkoren med hjälp av poängsättning.

Velfärdsområdet fäster i poängsättningen särskild vikt vid hur väl verksamheten stöder och servicestrategins tyngdpunkter, strategiska principer och åtgärder.

Vid poängsättningen beaktar välfärdsområdet även

- samarbete som bedrivs med allmännyttiga aktörer som deltar i tillhandahållandet av verksamheten.
- verksamhet som tillhandahålls i fler än en kommun i Österbotten.
- verksamhetens möjligheter att främja
 - samarbete mellan social- och hälsovårdstjänster eller räddningsväsendet och föreningsverksamhet

- samordning av tjänster och organisationsverksamhet (till exempel föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets tjänster och stöder välfärdsområdets servicekedjor)
 - samarbete mellan föreningar/andra aktörer och samordning av verksamheter (till exempel samarbete mellan två olika föreningar, ordnande av evenemang/verksamhet med gemensamma krafter).
- Konkret plan (beskrivs i ansökningsblanketten):
- hur många personer i målgruppen den sökande når genom sin verksamhet
 - vilken utveckling av välbefinnande, hälsa, säkerhet och/eller delaktighet den sökande eftersträvar genom verksamheten.
- Användning av serviceplattformar (tjänsten Lähellä.fi, servicedatalagret/palvelutietovaranto PTV)

9. Övrig verksamhet

I samband med framskridningen av budgetberedningen utvärderar och utreder välfärdsområdet möjligheterna att stöda föreningars likviditet samt förfaringssätten för detta i anslutning till periodisering av internt tillförda medel i projekt för en längre tidsperiod.

Välfärdsområdet erbjuder i begränsad omfattning lokaler för avgiftsfri användning för allmännyttig verksamhet till föreningar, stiftelser och andra verksamheter, utgående från de direktiv som gäller för lokalernas användning. Understödssökandena rekommenderas ändå att i första hand använda egna lokaler eller lokaler i privat ägo eller andra föreningsaktörers utrymmen.

Välfärdsområdet stöder föreningars och organisationers verksamhet inom ramen för befintliga resurser genom att erbjuda sakkunnigstöd (till exempel föreläsningar, anföranden till exempel i paneldebatter, möjlighet att delta i utbildningar och seminarier som välfärdsområdet anordnar genom särskild inbjudan).

Hur informerar man om understöd?

Understöd till organisationer och föreningar

Registrerade allmännyttiga organisationer och föreningar som verkar inom Österbottens välfärdsområde och som främjar social välfärd, hälsa, säkerhet eller delaktighet kan ansöka om understöd för sin verksamhet med en elektronisk ansökningsblankett. Närmare information och anvisningar finns på välfärdsområdets webbplats.

Vid beviljande av understöd följs principer och stödanvisningar om organisationsstöd som Österbottens välfärdsområdes sektion för välbefinnande och hälsa samt kontaktytor (HYTE-sektionen) har godkänt. Utfallet av den verksamhet som understötts följs och utvecklas i samarbete med organisationerna.

Förutsättningar för användning:

Understöd får användas endast för beviljat ändamål och får inte delas vidare.

Tillgängliga språk för ansökan:
svenska, finska

Hur genomförs ansökningsprocessen?

Organisationer och föreningar vilkas verksamhet stöder och kompletterar tyngdpunkterna, strategiska principerna och målen i välfärdsområdets gällande servicestrategi samt är i enlighet med principerna för organisationsunderstöd som HYTE-sektionen godkänt, kan söka understöd enligt de kriterier som HYTE-sektionen godkänt **xx.xx.xxxx**.

Hur framskrider behandlingen av ärendet:

Verksamhetsunderstöd kan sökas av registrerade organisationer som varit verksamma i minst ett år och vilkas verksamhet är inriktad på invånarna i Österbottens välfärdsområde. Understöd får användas endast för beviljat ändamål och får inte delas vidare.

1. Beslut om verksamhetsunderstöd fattas av HYTE-sektionen.
2. Beslutet om understödet meddelas elektroniskt.
3. Det beviljade understödet betalas på den sökande föreningens bankkonto.
4. En redogörelse för användningen av understödet ska lämnas in.
Anvisningar om hur redogörelsen ska skrivas ges i stödbeslutet.

Giltighetstid:

En inlämnad ansökan är i kraft tills ett beslut i ärendet har fattats. En ny ansökan som inlämnats i samma syfte ersätter den gamla ansökan om den har skickats inom utsatt tid.

Elektronisk ärendehantering

Ansökningstiden för understöd är 2.11–30.11.2026

Ansökningsblankett

När den sökande fyllt i alla behövliga uppgifter i ansökningsblanketten skickas blanketten till behandling genom att klicka på knappen Sänd. När blanketten har skickats sparas ansökan och den sökande får ett meddelande om att ansökan har tagits emot.

Tjänsten finns tillgänglig dygnet runt under ansökningstiden.

Hur beviljas och behandlas understöden?

När ansökningstiden löpt ut behandlas de inkomna understödsansökningarna av en arbetsgrupp som är underställd Sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor. Arbetsgruppen lämnar ett beslutsförslag till sektionen i januari 2027 om vilka understöd som ska beviljas utgående från poängsättningsmodellen. Sektionen för främjande av välbefinnande och hälsa samt kontaktytor fattar ett beslut i ärendet i januari, och understöden utbetalas i mars 2027.

Preciserade tyngdpunktsområden per sektor för år 2026.

Barn, unga och familjer

Prioriterade områden för att främja barns, ungas och familjers välbefinnande är förslag som:

1. Främjande av psykiskt välbefinnande och resiliens.
2. Stärkande av barns, ungas och familjers hälsosamma levnadsvanor och funktionsförmåga i vardagen genom stöd till föräldraskapet.
3. Främjande av trygghet samt förebyggande av diskriminering och våld.

Personer i arbetsför ålder

Vid främjande av välbefinnande hos personer i arbetsför ålder prioriteras lösningar som

- främjar den psykiska hälsan
- minskar ensamhet och stärker delaktighet
- stöder unga vuxna som riskerar att hamna i utanförskap
- förebygger skadeverkningar av rusmedel och stärker kamratstödet
- stärker arbets- och funktionsförmågan samt hanteringen av vardagen
- främjar integration och gemenskap bland personer med invandrabakgrund

Äldre personer

För äldre personer prioriteras verksamhet som:

- Främjar funktionsförmåga och hälsosamma levnadsvanor
- Stöder delaktighet, psykiskt välbefinnande och trygghet
- Främjar kommunikation och information, stärker digital kompetens samt uppmuntrar och stöder eget engagemang och aktivitet.

Rapporten Hur mår Österbotten 2026. Pia-Maria Sjöström, Erkki Penttinen och Heidi Kotanen. Behandlats i välfärdsområdesstyrelsen 17.3.2026. <https://ovph-d10julk-swe.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2026702-12>

1. Organisationens stödansökan inriktas på verksamhet genom vilken man stöder Österbottens välfärdsområdes strategiska mål samt de tyngdpunktsområden som framkommer i strategin och välfärdsberättelsen.

- Verksamheten stöder välbefinnande, bidrar till att upprätthålla eller stärka funktionsförmågan samt hjälper och stöder anhöriga till personer med begränsningar i funktionsförmågan. 1 poäng
- Verksamheten är förebyggande verksamhet, rådgivning eller handledning. 1 p
2/2 poäng

2. Verksamhetens möjligheter att främja

- samordningen av välfärdsområdets tjänster och föreningsverksamheten (till exempel föreningens verksamhet kompletterar välfärdsområdets service och stöder välfärdsområdets servicekedjor). 1 poäng
- samarbetet mellan allmännyttiga verksamhetsformer och samordningen av allmännyttig verksamhet (till exempel mellan föreningar och stiftelser). 1 poäng

2/2 poäng



Välfärdsområdet tar i poängsättningen även hänsyn till om verksamheten pågår på ett större område i Österbotten än en kommun.

3. Verksamhetens omfattning i Österbotten

- en kommun 1 poäng
- flera kommuner 1 poäng
- hela Österbotten 1 poäng

3/3 poäng

4. Hur många personer i målgruppen når den sökande genom verksamheten?

- verksamheten är öppen för alla 1 poäng
- verksamheten är tillgänglig och beaktar särskilda behov 1 poäng
- verksamheten möjliggör deltagande även för kommuninvånare som behöver speciellt stöd eller har annan kulturell bakgrund, och som annars inte skulle ha aktiviteter och/eller möjligheter att delta 1 poäng

3/3 poäng

5. Konkret plan (välfärdsområdets blankett):

- beskrivning av vilken utveckling av välbefinnande, hälsa, säkerhet och/eller delaktighet den sökande eftersträvar genom verksamheten, 1 poäng
(se målen för främjandet av hälsa och välfärd ovan, punkt 1, länk)
- beskrivning av hur den sökande följer upp och utvärderar hur målen uppnås med hjälp av verksamheten. 1 poäng

2/2 poäng

6. Tjänsten Lähellä.fi/Serviceudatalagret (palvelutietovaranto PTV)

Organisationens verksamhetsuppgifter har införts i tjänsten Lähellä.fi eller servicedatalagret (palvelutietovaranto PTV), varvid de blir tillgängliga för den regionala serviceutbudsplattformen.

2/2 poäng

Maximalt 14 poäng