



## Anvisning för rättelseyrkande vid upphandling som understiger de nationella tröskelvärdena 1 enligt 25 § i lagen om offentlig upphandling (kommuner)

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 132-135 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 134 § i kommunallagen.

Rättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

### Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses en part ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

### Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska den som söker rättelse och den som avfattat skrivelsen anteckna namn och de kontaktuppgifter som behövs för ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

1

De nationella tröskelvärdena är:

- 60 000 € för varor, tjänster och projektävlingar
- 400 000 € för social-, hälso- och sjukvårdstjänster (upphandlingslagen Bilaga E, punkterna 1-4)
- 150 000 € för byggentreprenader och byggkoncessioner
- 300 000 € för andra särskilda tjänster (upphandlingslagen Bilaga E, punkterna 5-15)
- 500 000 € koncessioner

### Distributionsadresser:

#### Rättelseyrkande:

Styrelsen för Österbottens välfärd  
Sandviksgatan 2-4



**Österbottens välfärdsområde**  
**Pohjanmaan hyvinvointialue**

65130 VASA  
tel: (06) 218 1111 (växel)

Ett rättelseyrkande kan även sändas per e-post till adressen:

[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)

**Upphandlingsrättelse:**

Österbottens välfärdsområde  
Inköps- och materialenheten  
Liselundsvägen 12  
65380 VASA

Ett yrkande på upphandlingsrättelse kan även sändas per e-post till adressen:

[registrator@ovph.fi](mailto:registrator@ovph.fi)